

BÓKAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő-testülete

- módosított, egységes szerkezetbe foglalt -

4/2003. (VI.27.) számú

rendelete

a községi önkormányzat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

BÓKAHÁZA község önkormányzata képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjére vonatkozóan.

I. fejezetet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Bókaháza Község Önkormányzata.**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **8741 Bókaháza, Kossuth L. út 6.**
- (3) Működési területe: **Bókaháza közigazgatási területe**
- (4) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Zalaapáti, Bókaháza , Esztergályhorvát és Gétye Községek Körjegyzősége

- (5) Az önkormányzat hivatalának székhelye, pontos címe:
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

2.§.

- (1) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3.§.

Az önkormányzati jogok

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

- (2) A helyi Önkormányzat - törvény keretei között - önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntéseit az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

- (3) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytat.

Ennek megfelelően:

- a) külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
- b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlan értékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.

- (4) Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági /költség-haszon/ elemzést végeztet.

- (5) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a

településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(6.) Önkormányzati döntést:

- a) helyi népszavazás,
- b) helyi önkormányzat képviselőtestülete,
- c) törvényben meghatározott esetekben a polgármester,
- d) a képviselőtestület felhatalmazása alapján:
 - bizottsága,
 - az önkormányzati társulás,
 - polgármester
 hozhat.

4.§.

Feladatok és hatáskörök

(1) A Képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom - és gazdaságszervező munkában- ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A Koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - körjegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. Fejezet

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5.§.

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,

- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,

(4) Az önkormányzat köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

(5) A képviselőtestület a (3) bekezdésben meghatározott feladatait önállóan, illetve társulások formájában látja el.

(7.) Az önkormányzat önként vállalt feladatai tárgyában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

6.§.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei látják el.

(3) A képviselőtestület szervei:

- polgármester,
- képviselőtestület bizottsága,
- képviselőtestület hivatala.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg.

(5) A képviselőtestület egyes hatásköreit átruházhatja:

- polgármesterre,
- bizottságra,
- helyi kisebbségi önkormányzat testületére,
- társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(6) A képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(7) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(8) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(9) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről választási ciklusonként egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

(10) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

(11) A képviselőtestület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

- (12) A (11) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a képviselőtestület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphár meghatározása;
 - b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
 - c) hitelfelvétel;
 - d) ¹.

- (13) A képviselőtestület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

(14)² A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban: Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény 95-95/A §-ai az irányadók.

¹ Hatályon kívül helyezte: 6/2007.(IX.14.) számú rendelet 2007. október 1-től

² Megállapította: 6/2006.(IX.14.) sz. rendelet, hatályos: 2007. október 1-től

IV. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

7.§.

A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma: 6 fő, a képviselők nevét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart..
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a körelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönten a alpolgármester választásáról, a polgármester és az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.
- (4) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
A képviselőtestület közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Községházán tartja.
- (5) A képviselőtestület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés, falugyűlés, közmeghallgatás is indítványozhatja.
- (6) A települési képviselők egynegyedének vagy a képviselőtestület bizottságának indítványára a képviselőtestület ülését össze kell hívni, a kezdeményezéstől számított 8 napon belül.
- (7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban meg kell küldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a polgármester ennél rövidebb idő alatt is, és szabályos meghívó nélkül is /telefon stb. / összehívhatja a képviselőtestület ülését.
- (8) A képviselőtestület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a körjegyző a lakosságot az ülés előtt 3 nappal hirdetések kifüggesztésével tájékoztatja.
Az ülésre szóló meghívót a napirenddel együtt a község hirdetőtábláira és a községházán ki kell függeszteni, illetve a helyi televízióban kihirdetni.
- (9) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a napirend tárgy szerint illetékes szervek vezetőit, akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
 - bizottság beszámoltatása esetén a bizottság nem helyi képviselő tagjait,
 - körjegyzőt,

-a lakosság helyi önszerveződő közösségeinek képviselői tevékenységüket érintő napirend tárgyalása esetén.

Munkaprogram.

8.§.

(1) A polgármester - a megválasztását követő 3 hónapon belül - a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - programot terjeszt a képviselőtestület elé.
A program tartalmazza a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait.

A képviselőtestület ülése

Az ülésvézetés szabályai

9.§.

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.
- (2) A képviselőtestület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi bizottság elnöke jogosult a képviselőtestület ülését összehívni, vezetni. A képviselő-testület alakuló ülését a korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.
- 6) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét.
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról.
- e, tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(7) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

10.§.

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselőtestület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozattervezet.

(2) A képviselőtestület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselőtestületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

(4) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(5) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(6) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a (3). bek-ben előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

11.§.

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
- a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

Sürgősségi indítvány

12.§.

- (1) A polgármester, az alpolgármester, képviselő, a bizottságok elnökei, körjegyző javasolhatja a képviselőtestület ülésének - napirendi javaslatként felvett ügyekkel össze nem függő - előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (3) A képviselőtestület - polgármester javaslatára - egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül, dönt a sürgősségi indítvány tárgyalásáról vagy elnapolásáról.

A tanácskozás rendje, szavazás

13.§.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles választ adni.
 - c) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
 - d) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig írásban bejelentették a polgármesternek.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárását követően a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után a határozat hozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14.§.

- (1) A polgármester - az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Minősített többség szükséges:
- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz ,
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz ,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz,
 - e) intézmény alapításához,
 - f) a képviselő kizárásához,
 - g) zárt ülés elrendeléséhez ,
 - h) a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlatashoz, a polgármester elleni kereset benyújtásához.

(4) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény előírja,
 - b) azt a képviselőtestület 2/3-a indítványozza,
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "-mel szavaznak.

(7) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

15.§.

(1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselőtestület hatósági határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.³

(5) A képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozat hozatal időpontját.

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Bókaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének/200.. (..... hó ... nap) számú határozata.

(6) A jegyző gondoskodik a képviselőtestületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

³ Módosította:12/2005./XII.16./ sz. rendelet 7. §-a, hatályos: 2007. december 16-tól

- határozat nyilvántartása végrehajtás határideje szerint,

16.§.

(1) A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról ,
- b) A települési képviselőnek, bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
- c) Bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról.
- d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.
- e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

3.) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságai,
- a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
- közmeghallgatás, falugyűlés többségi állásfoglalással,

(4) A rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselőtestület -a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.
- b) A tervezetet a Körjegyzőség készíti el.
Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is. Szakértő bevonására a körjegyző tesz javaslatot.
- c) A Körjegyzőség akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, illetve külső szakértő készíti el.

(5) A tervezet véleményezése:

- a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvélemény kutatás.
- b) A polgármester -a körjegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

(6) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselőtestület elé terjesztése, elfogadása:

a) a körjegyző, illetve az előkészítésre kötelezett személy a rendelet-tervezetet az előkészítés és véleményezést követően a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(7) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon /a község hirdetőtábláin/ ki kell hirdetni.

(8) Helyben szokásos módnak minősül:

- önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

(9) A képviselőtestület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját. A rendeletek jelölése a következő formában történik:

.Bókaháza község Önkormányzata Képviselő-testületének/200... (..... hó ... nap) számú rendelete.

(10) A jegyző gondoskodik a képviselőtestület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszáma szerint a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(11) A képviselőtestület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(12) A jegyző gondoskodik a módosított képviselőtestületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

Kérdés, interpelláció

17.§.

1) **a) Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.

b) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) Kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselőtestület ülésén - a napirendek lezárása után - a:

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d) körjegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízta.

Tanácskozás rendjének fenntartása

18.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót aki eltért a tárgyalat témától vagy sértő kifejezést használ.

b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

19.§

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli,

b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének,

c) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a község könyvtárában.

(Zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.)

(3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)

- b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát)
- e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- f) az ülés megnyitásának időpontját,
- g) az elfogadott napirendet,
- h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a szavazás számszerű eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket).
- l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- m) az ülés bezárásának időpontját.

(5) A képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá. ⁴

(6)

V. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

20.§.

- (1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv., valamint az SZMSZ határozza meg:
- (2) A települési képviselő jogai: azonosak az Ötv. 19., 20., és 21. §-aiban foglaltakkal.
- (3) A települési képviselő köteles:
 - a) részt venni a képviselőtestület munkájában,
 - b) előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van,
 - c) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.
 - d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint vizsgálatokban,
 - e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - f) a vele szemben felmerült személyes érintettséget (Ötv.14.§.(2) bek.) a vita előtt előzetesen bejelenteni.
 - g) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

⁴ Módosította: 11/2004./XI.25./ sz. rendelet 1. §-a, hatályos 2004. november 25-től.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**21.§**

- (1) A képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A polgármester, alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja, valamint önkormányzati intézmény dolgozója.
- (3) A képviselőtestület az alábbi bizottságot hozza létre:
a) Ügyrendi Bizottság 3 fő taggal,
- (4) A bizottságok által ellátandó feladatok jegyzékét az SZMSZ melléklete rögzíti.
- (5) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (6) A képviselőtestület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (7) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (8) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyek tartalmára a Képviselő-testület, jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a körjegyző írja alá.

VII. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**A polgármester****22.§.**

- (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

A képviselőtestület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását, hivatali munkarendjének szabályait, fogadóóráját az SZMSZ melléklete tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

(3) A polgármester a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c, képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- f) a polgármester, ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
- b) Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz.
- c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnökök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A képviselőtestület hivatalával összefüggő főbb polgármesteri feladatok:

- a) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése az érdekelt polgármesterekkel együttesen,
- b) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) a jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása.

(6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségrevonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

Alpolgármester

23.§.

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselőtestület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester segíti a polgármester munkáját, távollétében helyettesíti a polgármestert. A polgármester távolléte esetén annak jogkörében jár el, mely tevékenységéről a polgármestert haladéktalanul tájékoztatja.

Körjegyző**24.§.**

- (1) A társuló önkormányzatok képviselőtestületei - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt neveznek ki.
- (2) A körjegyző feladatai különösen:
- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármestereknek, a testületeknek, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
 - c) vezeti a körjegyzőséget, ellátja a neki címzett államigazgatási hatáskörök gyakorlását.
 - d) tájékoztatja a testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és részt vesz végrehajtásuk szervezésében,
 - f) gondoskodik a körjegyzőség dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
 - g) a képviselőtestület, a bizottságok és a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket döntésre előkészíti.
 - h) a képviselőtestület, a bizottságok és a polgármester döntésénél észlelt jogszabálysértést köteles haladéktalanul jelezni.
- (3) A társuló képviselőtestületek aljegyzőt nem neveznek ki.

VIII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

Körjegyzőség

25.§.

(1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Zalaapáti, Esztergályhorváti és Gétye községek Képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése: "Körjegyzőség"
A Körjegyzőség székhelye: Zalaapáti község.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköröit a körjegyzőséget alapító megállapodás rögzíti. E megállapodás tartalmazza:

- a) a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
- b) a körjegyzőség létszámát,
- c) a körjegyzőség belső szervezeti felépítését,
- d) alapvető feladatait, ezen belül:
 - az önkormányzatok képviselőtestületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
 - a körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
 - helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,
 - körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
 - a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását.

(3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét - az érintett polgármesterek véleményének kikérésével - a körjegyző készíti el és terjeszti - jóváhagyásra- a képviselőtestületek elé.

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a körjegyző, kinevezéséről, vele szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről,
- b) a körjegyzőség éves költségvetésének megállapításáról

(5) A körjegyzővel kapcsolatos "egyéb munkáltatói jogokat" az érintett polgármesterek közötti megállapodás alapján a székhelyközség polgármestere látja el.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszéléseken megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

A TÁRSULÁSOK

A képviselőtestület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

26.§.

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§. -44.§. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

Hatósági igazgatási társulás

27.§.

(1) A képviselőtestület olyan hatósági-igazgatási társulásban vesz részt, amelyben:

- a) a társulás előkészíti a döntéseket, de a határozatot a jegyző helyben maga írja alá.
- b) a társulásban történik az előkészítés, valamint a döntés is.

(2) A hatósági igazgatási társulást írásbeli együttműködési megállapodás hozza létre, melyben az Ötv-ben rögzítettek túlmenően - rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő alábbi főbb szabályokat:

- a) a végrehajtás ellenőrzésének módszere, az értékelés fórumai,
- b) a kölcsönös és folyamatos tájékoztatás rendje,
- c) a megállapodás felmondásának feltételei.

Intézményi társulás

28.§.

(1)⁵ A település önkormányzata az alábbi intézményi társulásokba vesz részt:

⁵ Módosította: 2/2007.(III.29.) sz. rendelet, hatályos: 2007. március 29-től

- Általános Iskola Óvoda Intézményi Társulás, Zalaapáti
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulása Keszthely

X. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS , NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

Lakossági fórumok

29. §.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét
- (2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a " választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. XV.- XVI: fejezetében foglaltak az irányadók.

Közmeghallgatás, községi gyűlés

30. §.

- (1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 1977. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekeltet tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

31.§.

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - községi gyűlést / falugyűlést / hívhat össze.
- (2) A községi / falugyűlés / összehívásának, lebonyolításának szabályai azonosak a közmeghallgatás összehívásának eljárási szabályaival.

XI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI**Az önkormányzat vagyona****32.§.**

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját) a vagyonról szóló önkormányzati rendelet és a zárszámadási rendelet mellékletei tartalmazzák.
- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.
A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban a Számvetési Szabályzatban irt megszorítások alapulvételével.
- (4) A képviselőtestület a helyi önkormányzati ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében alapítványokat hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.
- (5) Hitelt csak abban az esetben lehet felvenni, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag így célszerű.

Az önkormányzat költségvetése**33.§.**

(1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselőtestület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló(koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
- b) Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetértékelés. Ezen belül:
 - a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása.
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A működési (felújítási) és fejlesztési prioritások érdekében és a költségvetés egészére indokolt közmeghallgatást tartani.

(4) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmi elemei:

- a közmeghallgatást követően - a körjegyzőség által az államháztartási törvényben előírt részletességgel elkészített - rendelet tervezetét a polgármester előterjeszti, a képviselőtestület megtárgyalja.

(5) Az előterjesztett költségvetési rendelet tervezet több alternatívát is tartalmazhat.

(6) A zárszámadási rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Tartalmát az államháztartásról és az állami költségvetésről szóló törvény, valamint a Szabályzat e fejezetében foglalt rendelkezései határozzák meg.

Bevételek

34.§.

(1) A bevételeket az Ötv. 81.§- 85.§-ai és a vonatkozó más jogszabályok határozzák meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai

35.§.

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a körjegyzőség látja el a körjegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján.

Önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése.

36.§.

(1) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

37.§.

(1) Az SZMSZ 2003. év július 1. napján lép hatályba.

Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek rendelettel történő kiegészítéséről a képviselő-testület, függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ-t a körjegyzőség hirdetőtábláján mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.

(4) Az SZMSZ egy-egy példányát el kell helyezni a könyvtárban, a kisebbségi önkormányzatnál.

(5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/1999.V.6./ számú önkormányzati rendelet.

Bókaháza, 2003. június 26.

Kovács Katalin
körjegyző

Lóth Eszter
polgármester

Kihirdetve:

Bókaháza, 2003. június 27.

Kovács Katalin

körjegyző

Mellékletek felsorolása:

- 1/ A képviselőtestület tagjainak névsora (név, lakcím, telefonszám)
- 2./ Átruházott hatáskörök jegyzéke (polgármester, bizottságok)
- 3.) Körjegyzőségi társulási megállapodás, kisebbségi önkormányzattal kötött megállapodás.
- 4.) Bizottságok felsorolása. bizottsági tagok névsora. (cím, telefonszám)
- 5.) A bizottságok feladatai.
- 6) A hivatali ügyrend.
- 7.) A polgármester munkarendje.

1. számú melléklet

Bókaháza község képviselő-testületének tagjai:

| Sorszám | Név | jogállás | lakcím | telefon |
|---------|---|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. | Lóth Eszter | polgármester | Keszthely, Meggyfa út 13/B. | 83/319-554 30/377-5308 |
| 2. | Varga József | alpolgármester | Bókaháza, Rákóczi út 13. | 83/321-555 30/339-8444 |
| 3. | Szente Ferenc | ügyrendi biz.elnöke | Bókaháza, Rákóczi út 3. | 83/352-712 |
| 4. | Szűrősné Németh Hajnalka ⁶ | ügyrendi biz.tag | Bókaháza, Kossuth út 53. | 83/352-748 30/261-3203 |

⁶ Módosította: 2/2007./III.29./ számú rendelet 2. §-a, hatályos: 2007. április 1-től.

| | | | | |
|----|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 5. | Tóthné Vigmond Anikó | ügyrendi biz.tag | Bókaháza, Kossuth út 70. | 83/352-745 30/683-8217 |
| 6. | Bognár László | képviselő | Bókaháza, Rákóczi út 23. | 83/352-701 |

2. számú melléklet⁷

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármester:Szociális és gyámügyi ágazat:

| | Jogszabályhely | hatáskör átruházásról rendelező önk. rendelet |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| - Átmeneti segély megállapítása | 1993.évi III.tv. 45§ (1) | 3/1993./VIII.12./ |
| - Temetési segély megállapítása | „ 46§ (1) | „ |
| - Köztemetés | „ 48§ | „ |
| - Szociális étkeztetés | „ 62§ | „ |
| - Étkezési térítési díj | „ 114§ | „ |

⁷ Módosította: 2/2007./III.29./ sz. rendelet 2. §-a, hatályos: 2007. április 1-től

/megállapítása önk. rendelet alapján/

| | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|
| - Házi segítségnyújtás | „ | 63§ | „ |
| - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása | | 1997.évi XXXI.tv.18§(1)b | 4/1998./VII.11./ |

4. számú melléklet

Ügyrendi Bizottság feladata:

- a./ közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében, hatályosulás vizsgálatában, javaslatokat tesz annak módosítására.
- b./ közreműködik a rendelet-tervezetek érdekegyeztetésében, javaslatokat tesz a szabályozásra,
- c./ kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését,
- d./ a képviselő-testület ülésén előkészíti, lebonyolítja, külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja a titkos szavazás eredményét,
- e./ lefolytatja az elismerő címek adományozásával kapcsolatos eljárást.
- f./ polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása és ellenőrzése

g./ Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.

5. számú melléklet

Bizottságok felsorolása, bizottsági tagok névsora

Ügyrendi Bizottság:

| Sor- szám | Név | jogállás | lakcím | telefon |
|--------------|---|------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Szente Ferenc | ügyrendi biz.elnöke | Bókaháza, Rákóczi út 3. | 83/352-712 |
| 2. | Szűrösné ⁸ Németh Hajnalka | ügyrendi biz.tagja | Bókaháza, Kossuth 53. | 83/352-748 30/261-3203 |
| 3. | Tóthné | ügyrendi | Bókaháza, | 83/352-745 |

⁸ Módosította: 2/2007./III.29./ sz. rendelet 2. §-a, hatályos: 2007. április 1-től

| | |
|--|------|
| - <u>Gazdasági csoport:</u> | |
| Csoportvezető | 1 fő |
| Ügyintéző | 4 fő |
| - <u>Szervezési ügyintéző:</u> | 1 fő |
| - <u>Ügykezelő:</u> | 1 fő |
| - <u>Kisegítő /hivatalsegéd, takarító/</u> | 1 fő |

2./ A körjegyzőség alkalmazottainak munkaköri leírását az ügyrend melléklete tartalmazza.

II. A körjegyzőség munkarendje:
/munkaidő, ügyfélfogadás ideje/

1./ A hivatali munkaidő:

| | | |
|--------------|-------------|-------------|
| hétfőn: | 7,30-tól | 16 óráig |
| kedden: | 7,30-tól | 16 óráig |
| szerdán: | 7,30-tól | 16,30 óráig |
| csütörtökön: | 7,30-tól | 16 óráig |
| pénteken: | 7,30 órától | 13 óráig |

2./ Az ügyfélfogadás ideje:

- munkanapokon: 8-11 óráig
- szerdán: délelőtt 8-11 óráig
délután 13-16,30 óráig

3./ A körjegyző minden szerdán 8-11 óráig ügyfélfogadást tart.

4./ A körjegyző vagy megbízottja a körjegyzőséghez tartozó településeken minden héten kihelyezett ügyfélfogadást tart az alábbiak szerint:

- Bókaháza községben: kedd 8-10 óráig
- Esztergályhorváti községben: péntek 13-15 óráig
- Gétye községben: hétfő 12-14 óráig

5./ A körjegyző megbízottja a helyszínen köteles a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára az általuk kért beadvány-úrlapokat, postautalványokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni, a helyben elintézhető ügyeket elintézni.

6./ A kihelyezett ügyfélfogadás időpontja alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon.

7./ az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám szervezése a csoportvezetők feladata.

8./ munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a./ házasságkötés,
- b./ névadó ünnepség,
- c./ polgári temetés

9./ Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése csak a körjegyző előzetes engedélye alapján történhet.

10./ a dolgozók kiküldetése során felmerülő költségek /utazási, szállás/ elszámolása utólag történik. Az utiszámlákat csak a körjegyzői igazolás után lehet számfejtetni.

III. Munkaértekezletek tartása

Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten értékelni kell a hivatal tevékenységét, tisztázni kell a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

IV. Pénzügyi számviteli rend

1./ A körjegyzőség és a közös fenntartású intézmények költségvetésében elfogadott kötelezettségvállalásra költségvetési ügyintézők jogosultak 10.000,- Ft felett a gazdasági csoport vezetője ellenjegyzése mellett.

/Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet, a kötelezettségvállalás szükségszerű-e és az gazdaságosnak, szabályszerűnek ítéltető-e./

2./ Az érvényesítés és számfejtés a gazdálkodási főelőadó feladata.

3./ Munkateljesítést a gazdasági csoportvezető igazolhat.

4./ Utalványozást a körjegyző, illetve akadályoztatása esetén a gazdasági csoport vezetője végezhet.

Utalványozás előtt kifizetést teljesíteni nem lehet.

/Az utalványozó köteles vizsgálni, hogy a megrendelés, kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e a fedezet, a kifizetés nem ütközik-e jogszabályba, illetve a megválasztott fizetési mód helyes-e./

5./ Az önkormányzatok önálló gazdálkodása keretében utalványozást csak a polgármester, illetve alpolgármester végezhet.

6./ A gazdálkodási főelőadó feladata a házi pénztári szabályzat, a bizonylati szabályzat, a leltározási szabályzat és a selejtezési szabályzat szerinti munkák végzése. Irányítása és ezek éves ellenőrzése a gazdasági csoportvezető feladata.

V. Ügyiratkezelés speciális szabályai

- 1./ A körjegyzőség címére érkező küldeményeket a körjegyző bontja. Az iratot érkeztető bélyegzővel kell ellátni.
- 2./ Felbontás nélkül a polgármesterhez kell továbbítani a képviselő-testületnek vagy a polgármesternek címzett küldeményeket.
- 3./ Felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani a névre szóló küldeményeket. Az ügyintéző távollétében a névre szóló küldeményt - ha a borítékról egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a körjegyző bontja fel.
- 4./ Az ügyintézőket a körjegyző jelöli ki.
- 5./ Az érkezett küldeményeket – az ügyintézők kijelölése után – a körjegyző az iktatónak adja át.
- 6./ Az iktatást minden nap 12 óráig el kell végezni.
- 7./ Amennyiben az ügyfél személyesen nyújtja be beadványát, illetve a külszolgálatot teljesítő ügyintéző személyesen hozza be az érintett iratot, ugyancsak a fentiek szerint kell eljárni.

VI. A kiadmányozás rendje

A körjegyző kiadmányozási jogkörét az alábbiak szerint osztja meg:

- 1./ Egyedi államigazgatási ügyben hozott határozatok, valamint a felettes hatóságokhoz küldött jelentések, átiratok esetén a kiadmányozási jog a körjegyző, akadályoztatása esetén kijelölt helyettesét illeti meg.
- 2./ Más társhatóságokhoz küldött megkeresések, átiratok esetén a kiadmányozási jog az illetékes csoport vezetőjét illeti meg.
- 3./ Az adóügyi előadók jogosultak az adóívek és különböző fizetési felszólítások, letiltások aláírására.

VII. Záró rendelkezések

- 1./ A körjegyzőség – egységes szervezetbe foglalt – ügyrendjét Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti és Gétye községek képviselő-testületei a Szervezeti Működési Szabályzatuk mellékleteként az alábbi rendeletekkel hagyták jóvá:

Zalaapáti Önkormányzata Képviselő-testülete: 9/2003. számú rendelettel,
 Bókaháza Önkormányzata Képviselő-testülete: 4/2003. számú rendelettel,
 Esztergályhorváti Önkormányzata Képviselő-testülete: 4/2003. számú rendelettel,
 Gétye Önkormányzata Képviselő-testülete: 3/2003. számú rendelettel.

Zalaapáti, 2003. június 26.

Kovács Katalin
körjegyző

MEGÁLLAPODÁS

Körjegyzőség alakítására és fenntartására

- módosított, egységes szerkezetbe foglalt -

Zalaapáti, Bókaháza és Esztergályhorváti községek képviselő-testületei

- Bókaháza 6/1990. /X. 12./
- Zalaapáti 7/1990. /X. 15./
- Esztergályhorváti 9/1990. /X. 15./ számú határozataikkal

döntöttek, hogy Zalaapáti székhelyen

K ö r j e g y z ő s é g e t

tartanak fenn.

Gétye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2002. /VI. 11./ számú határozatával döntött, hogy 2003. január 1-től a Zalaapáti székhellyel működő

Körjegyzőséghez csatlakozik, melyhez

- Zalaapáti Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2002. /VII. 5./
- Bókaháza Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2002. /VII. 16./
- Esztergályhorváti Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2002. /VIII. 1./

számú határozatával hozzájárult.

1./ A Körjegyzőség székhelye és címe:

Zalaapáti, Szent István tér 9.

Telefonszám: 83/352-003, 352-399, 352-634

2./ A Körjegyzőség létszáma:

- körjegyző: 1 fő
- ügyintéző: 8 fő
- ügykezelő: 1 fő
- Összesen: 10 fő

ezen felül 1 fő kisegítő személyzet /takarító/.

A Körjegyzőség a fentebb részletezett létszámmal ellátja a közösen üzemeltetett intézmények gazdálkodásának pénzügyi lebonyolítását is.

3./ A körjegyzőt a képviselő-testületek közösen alkalmazzák.

A kinevezés pályázat alapján történik.

4./ A Körjegyzőség bér, illetve működési, fenntartási költségeihez a csatlakozó községek településük lakósságszáma arányában járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét mértékét /összegét/ az éves költségvetés elfogadásakor, illetve a teljesítést rögzítő zárszámadás tényadatai alapján kell meghatározni.

5./ A Körjegyzőség ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a körjegyző készíti el és terjeszti - jóváhagyás végett - a képviselő-testületek elé.

6./ A Körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a körjegyző kinevezéséről, munkaviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről.

7./ A körjegyző esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását /szabadság, stb./ a Körjegyzőség székhelye szerinti polgármester látja el, a polgármesterek közötti megállapodás alapján. Ezen döntéseihez a többi polgármester előzetes egyetértése szükséges.

8./ A Körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt

községek polgármesterei együttesen végzik. Legalább kéthavonta, illetve szükség szerint a körjegyző részvételével megbeszélést tartanak. A meghatározott feladatokat emlékeztetőben kell rögzíteni.

Az egyeztető gyűlést bármelyik polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni.

- 9./ A Körjegyzőség dolgozóival kapcsolatban a körjegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, az összes érintett polgármester egyetértésével.
- 10./ A körjegyző helyettesítését a körjegyző által kijelölt dolgozó látja el. A kijelöletről a polgármestereket egyidejűleg értesíteni kell.
- 11./ A körjegyző vagy megbízottja köteles részt venni mindazokon a képviselő-testületi üléseken, amelyekre - a napirend megjelölésével - az ülést megelőzően történt időpont egyeztetés után meghívást kap.
- 12./ A körjegyző vagy megbízottja ügyfélfogadásának rendjére az ügyrend az irányadó
- 13./ Jelen megállapodás határozatlan időre szól. Felmondani csak a naptári év első napjával lehet, melyről a döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

- 3 -

A megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarat, teljességgel meg-egyezőt helybenhagyólag sajátkezűleg aláírták.

Zalaapáti, 2002. december 19.

Az érintett képviselő-testületek nevében:

Vincze Tibor
Zalaapáti Község Polgármestere

Lóth Eszter
Bókaháza Község Polgármestere

Kocsis Lajos
Esztergályhorváti Község Polgármestere

Pöcze Ferenc
Gétye Község Polgármestere

Záradék:

A képviselő-testületek a jelen - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - megállapodást az alábbi határozataikkal elfogadják és jóváhagyják.

1. Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 66/2002. /XII. 12./ sz. hat.

Vincze Tibor
polgármester

2. Bókaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 66/2002. /XII. 19./ sz. hat.

Lóth Eszter
polgármester

3. Esztergályhorváti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2002. /XII. 16./ sz. hat.

Kocsis Lajos
polgármester

4. G é t y e Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2003. /I. 31./ sz. hat.

Pőcze Ferenc
polgármester

7. számú melléklet

A társadalmi megbízatású polgármester munkarendje és fogadóórája:

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Tv. 9. §-ára hivatkozva a képviselő-testület a polgármester munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

A polgármester hivatali munkarendje:

Ügyfélfogadás: keddi napokon 9-12 óráig

